

Инструкция по заполнению журналов практики БПОУ «ОМПК»

1. Общие требования к заполнению журналов практики

- 1.1. Журналы по практике хранятся и заполняются преподавателями в кабинете №54. Журнал не выдаётся на руки студентам.
- 1.2. Категорически **не допускаются помарки, ошибки, вытирания ластиком, лезвием, а также заклеивания, работа корректором, сокращения, (кроме ув., неув. пропусков, др. допустимых сокращений), т.к. это является грубейшим нарушением заполнения финансовых документов**, каковым является журнал по практике.
- 1.3. **Преподаватель практики**, под руководством которого начинается практика группы студентов 2-х курсов, **руководитель группы практикантов** с 3-го курса перед началом семестра заполняют и ежемесячно корректируют список группы на странице журнала «Контингент группы студентов». В соответствии с движением контингента отмечают вновь прибывших и убывших студентов с указанием: даты, причины (отчислен, академический отпуск, повторный год обучения, восстановлен из академического отпуска, перевод из 2 б гр. и пр.), № приказа. **Другие преподаватели практики** отмечают движения контингента в соответствии с вышеизложенными требованиями переносят на свои страницы журнала.
- 1.4. На основании акта обследования степени утраты содержащихся на странице журнала сведений или несоответствия требованиям заполнения страницы журнала, после вынесения решения по данному факту преподаватели могут перенести заполнения на другие страницы журнала с пометками «Запись ошибочна. См. стр. ...» или «Продолжение см. на стр. ...» и пр. На новой странице должна быть запись «Начало заполнения смотреть на стр. ...». На странице «Оглавление» в столбце «Страница» дополнительно нужно указать **№ страницы, на которую перенесены записи.**
- 1.5. В случае необходимости временно отсутствующим преподавателем должно быть заранее организовано замещение, о котором в письменной или устной форме необходимо предупредить зам. директора по УПР или методиста по практике, руководителя группы практикантов, председателя ПЦК и студентов-практикантов. Преподаватель, который осуществляет замещение, предоставляет заявление с дополнительным расписанием. Замещение заполняется в журнале на левой и правой страницах в логике программы, расписания или календарно-тематического плана (далее - КТП) с межстрочным заголовком на правой странице «Замещение Головачёвой В.М. преподавателем Брюжецовой Ю.Ю.»
- 1.6. «Годовая отметка» студентам на левой странице журнала не ставится.
- 1.7. На правой странице журнала за весь учебный год итоги в часах не подводятся.

2. Требуемая информация в рамках заполнения журнала практики (см. таблицу).

	Наименование практики	В содержании левой страницы отражается	В содержании правой страницы отражается
2.1.	УП, ПП (по профилю специальности) «Введение в специальность», «Внеучебная деятельность в области изобразительного и декоративно – прикладного искусства», «Внеучебная	<p>2.1.1. Учебный год (<i>например, 2015-2016</i>), группу (<i>3-1 арабскими цифрами</i>), семестр (<i>III, IV, V, VI, VII, VIII римскими цифрами</i>).</p> <p>2.1.2. Наименование практики в соответствии с записями в личной тарификационной карточке.</p> <p>2.1.3. ФИО студентов бюджетной формы обучения в алфавитном порядке в соответствии со списком студентов в ЛТК преподавателя. Далее преподаватель указывает ФИО студентов, прибывших после тарификации и ФИО которых не отражены в ЛТК преподавателя. Список студентов, обучающихся сверх контрольных цифр набора (коммерческое обучение), оформляется преподавателем на отдельной странице в соответствии с требованиями.</p> <p>2.1.4. Даты мероприятий практики: месяц указывается прописью, числа - арабскими цифрами строго «от меньшей к большей» (нельзя после 27 декабря</p>	<p>2.1.1. Полностью ФИО преподавателя.</p> <p>2.1.2. В столбце «Дата проведения занятия» указывать даты в соответствии с расписанием практики «от меньшей к большей» (нельзя после 27.12.15 г. указывать 25.12.15 г.), а при необходимости сначала указываются две (три, четыре,...) даты 25.12.15 г., а затем - две (три, четыре,...) даты 27.12.15 г. и т.д.</p> <p>2.1.3. В столбце «Количество часов» указывать фактически отработанные часы в соответствии с расписанием практики и тарификацией практики (см. ЛТК преподавателя в столбце «Количество часов в полугодие (всего) годовая нагрузка»). Количество часов в столбце «Количество часов» по датам должно соответствовать количеству дат в столбцах на левой странице.</p> <p>2.1.4. В столбце «Наименование темы занятий в соответствии с</p>

<p>музыкальная работа»</p>	<p>указывать 25 декабря и т.п.), а при необходимости сначала указываются две (три, четыре,...) даты 25 декабря, а затем две (три, четыре,...) даты 27 декабря и т.д.; в конце каждого месяца в выделенном столбце преподаватель указывает месяц и отметки за месяц. Количество дат в столбцах должно соответствовать количеству часов в столбце «Количество часов» на правой странице.</p> <p>2.1.5. Пропускать колонки категорически запрещено даже в случае переноса записей правой страницы на другие страницы.</p> <p>2.1.6. По итогам семестра выставляются позиции среднеарифметических показателей успеваемости студента и отметки по данным позициям, влияющие на итоговую отметку по данной практике. Позиции:</p> <p>2.1.6.1. средняя отметка за выполнение текущих заданий в соответствии с программой практики;</p> <p>2.1.6.2. отметка за ведение и содержание учебно-методического комплекса (далее УМК) студента по практике, в том числе дневника практики;</p> <p>2.1.6.3. отметка за текст выступления в рамках аналитических (итоговых) форм учебно-производственных мероприятий практики;</p> <p>2.1.6.4. отметка за содержание мультимедийной презентации, как иллюстрации текста выступления в рамках аналитических (итоговых) форм учебно-производственных мероприятий практики;</p> <p>2.1.6.5. итоговая семестровая отметка, в том числе «2» и «н/а» с учётом вышеуказанных позиций, с указанием семестра римскими цифрами (III, IV). Если студент по одной или нескольким позициям не имеет положительную отметку, то итоговая отметка не может быть положительной, т.к. программа практики не выполнена или не представлены результаты разделов практики. Итоговая семестровая отметка может не соответствовать текущим отметкам студента, но должна быть равна отметке в аттестационном листе, т.к. аттестационный лист отражает: по УП - уровень сформированности умений и приобретения первоначального практического опыта, по ПП (по профилю специальности) - уровень освоения студентом ОК и ПК. Семестровая отметка ставится по результатам аналитических (итоговых) форм организации учебной и производственной практики, но не позднее последней недели семестра.</p> <p>2.1.7. При наличии задолженностей у студентов по итогам семестра, внизу преподаватель указывает «Срок ликвидации задолженностей «__» _____ 20__ г.». В случае ликвидации задолженностей студентами, преподаватель ниже под сроками ликвидации задолженностей дублирует ФИО студентов и выставляет в столбцах положительные отметки по позициям 2.1.6.1. – 2.1.6.5. (повторяя положительные отметки студента, полученные им ранее и выставляя положительные отметки по отработанным позициям. Отметки: «2» и «н/а» не переносятся, клетки оставлять незаполненными для последующей ликвидации задолженностей студентами. Отметки: «2» и «н/а» не переносятся, клетки оставлять незаполненными для последующей ликвидации задолженностей студентами).</p> <p>2.1.8. Если в определённые сроки студенты-задолжники не получили положительные отметки по практике, преподаватель фиксирует «Сроки ликвидации задолженностей продлены до «__» _____ 20__ г.», оставляя</p>	<p>календарно-тематическим планом» указывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму (формы) проведения мероприятий практики (наблюдение, анализ занятия и пр.); • тему занятия; • класс, возрастную группу, творческое объединение и пр.; • допустимое сокращённое правильное наименование базового ОУ (ОО), если практика проводится в нескольких учреждениях; • с какой целью проводится мероприятие в рамках и в соответствии с утверждённой программой практики; • ФИО, должность специалиста (учитель, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель). <p>Эти записи должны быть = записям в расписании практики в столбце «Содержание деятельности студентов (Тема, форма проведения занятия, цель)» как показано в таблице:</p> <table border="1" data-bbox="1352 571 2172 995"> <thead> <tr> <th data-bbox="1352 571 1460 671">Даты проведения занятий</th> <th data-bbox="1460 571 1525 671">Кол. час</th> <th data-bbox="1525 571 2056 671">Наименование темы занятий в соответствии с КТП</th> <th data-bbox="2056 571 2172 671">Подпись преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1352 671 1460 794">13.02.16</td> <td data-bbox="1460 671 1525 794">3</td> <td data-bbox="1525 671 2056 794"><i>Знакомство с содержанием деятельности, руководителями тв. объединений художественно-эстетической направленности (ДПИ, ИЗО) БОУ ДОД г. Омска «ЦДТ «Созвездие». Пимкина С.Н., методист БОУ ДОД г.Омска «ЦДТ «Созвездие».</i></td> <td data-bbox="2056 671 2172 794">Подпись</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1352 794 1460 995">20.02.16</td> <td data-bbox="1460 794 1525 995">3</td> <td data-bbox="1525 794 2056 995"><i>Наблюдение, анализ работы секций конференции юных исследователей «Почемучка» с целью изучения способов формирования мотиваций младших школьников на творчество, занятия исследовательской деятельностью, занятия в системе дополнительного образования. БОУ ДОД г. Омска «ЦДТ «Созвездие» Участие студентов в работе жюри секций.</i></td> <td data-bbox="2056 794 2172 995">Подпись</td> </tr> </tbody> </table> <p>Концентрированные практики заполняются в логике календаря практики без перехода на отдельную страницу.</p> <p>2.1.5. В столбце «Подпись преподавателя» подпись должна быть строго в строке напротив указанных часов столбца «Количество часов».</p> <p>2.1.6. За полугодие подводятся итоги по позициям: <i>По плану – 20 ч. Дано – 17 + 6 ч. (вновь прибывшая Петрова М. В. восстанов. из acad. отпуска 02.09.2015 г.). Не дано - 2 ч. (неув. пропуски Ивановой А.С.) + 1 ч. (ув. пропуск Петровой М.В.). Программа не выполнена (2 ч. (неув. пропуски Ивановой А.С.) + 1 ч. (ув. пропуск Петровой М.В.)) Подпись преподавателя.</i></p> <p>В позиции «По плану» указывать количество часов нагрузки</p>	Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя	13.02.16	3	<i>Знакомство с содержанием деятельности, руководителями тв. объединений художественно-эстетической направленности (ДПИ, ИЗО) БОУ ДОД г. Омска «ЦДТ «Созвездие». Пимкина С.Н., методист БОУ ДОД г.Омска «ЦДТ «Созвездие».</i>	Подпись	20.02.16	3	<i>Наблюдение, анализ работы секций конференции юных исследователей «Почемучка» с целью изучения способов формирования мотиваций младших школьников на творчество, занятия исследовательской деятельностью, занятия в системе дополнительного образования. БОУ ДОД г. Омска «ЦДТ «Созвездие» Участие студентов в работе жюри секций.</i>	Подпись
Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя											
13.02.16	3	<i>Знакомство с содержанием деятельности, руководителями тв. объединений художественно-эстетической направленности (ДПИ, ИЗО) БОУ ДОД г. Омска «ЦДТ «Созвездие». Пимкина С.Н., методист БОУ ДОД г.Омска «ЦДТ «Созвездие».</i>	Подпись											
20.02.16	3	<i>Наблюдение, анализ работы секций конференции юных исследователей «Почемучка» с целью изучения способов формирования мотиваций младших школьников на творчество, занятия исследовательской деятельностью, занятия в системе дополнительного образования. БОУ ДОД г. Омска «ЦДТ «Созвездие» Участие студентов в работе жюри секций.</i>	Подпись											

место для списка данных студентов и их положительных отметок в случае ликвидации задолженностей.

2.1.9. Если нужно внести коррективы в заполнениях журнала, это выполняется в виде сноски внизу страницы (под отметками). Например: «Ивановой А.С. 30.09.15 г. отметка 5 «отлично», подпись преподавателя».

2.1.10. Если **итоговая семестровая** (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, изменяется, фиксировать её нужно, вынося ФИО студента вниз под списком студентов в колонках, подписанных в соответствии с пунктами 2.1.6.1- 2.1.6.5. данной инструкции и если **итоговая семестровая** (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, переносится из журнала предыдущего периода обучения студента или из академической справки другого ОУ (ОО), из которого перевёлся студент, фиксировать её нужно с пометкой «Отметка перенесена из журнала 3-1 гр. за 2014-2015 уч.год, V семестр»

2.1.11. Факт отработки пропущенных или выданных на неудовлетворительную отметку мероприятий практики указывать под основным списком студентов с указанием ФИО «задолжников», даты отработки, отметок текущих и итоговых.

2.1.12. Преподаватели обязаны своевременно выставлять отметки в журнал по итогам месяца, которые **не отражаются** в часах на правой странице.

2.1.13. Преподаватели обязаны отслеживать и своевременно отмечать на страницах журнала движение контингента. Если студент отчислен, например, 21 сентября, то до 21 сентября у него могут быть отметки и «н», а после 21 сентября отметок, «н», линий и др. знаков не должно быть. Далее итоговые отметки в соответствии с п. 2.1.6.1 – 2.1.6.5 данной инструкции должны быть в виде «-».

2.1.14. Подведение итогов осуществлять ежемесячно в таблице по позициям:

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	Итого 1 полугодие
По плану	количество часов, определённых в основном расписании практики в соответствии с тарификацией на 01 сентября или 02 февраля текущего года					
Дано	количество фактически выданных часов преподавателем					
Не дано	количество часов, не выданных преподавателем с указанием причин (б/лист преподавателя, ув. пропуски Ивановой А.С., неув. пропуски Петровой М.В. и пр.)					

Если в последующем месяце будут выданы занятия по дополнительному расписанию практики, отработанные часы внести в «Дано» и обосновать. Например:

	февраль	март	апрель	май	июнь	Итого 2 полугодие
По плану	20 ч.	21ч.	23 ч.	18 ч.	10 ч.	92 ч.

преподавателя по полугодию, отражённое в ЛТК преподавателя в столбце «Количество часов в полугодие (всего)» и в основном (первоначальном) расписании практики в соответствии с контингентом студентов на момент составления тарификации. При движении контингента на нагрузку преподавателя нужно уточнять в начале второго полугодия и в конце первого, второго полугодий у заместителя директора по УПР.

В позиции «Дано» указывается количество часов, выданных по факту, в том числе отработанных по дополнительному расписанию студентом, преподавателем или замещающим преподавателя педагогом. Указываются причины несоответствия плану (перевод из другой группы (учреждения), перевод от другого преподавателя с указанием ФИО преподавателя, восстановление из академического отпуска и пр. с указанием № и даты приказа (см. начальные страницы журнала «Список группы»).

В позиции «Не дано» указывать количество невыданных часов, вычитаемых из нагрузки преподавателя (уточнить у заместителя директора по УПР), ФИО студента, дату и причины выбытия (перевод в другую группу (учреждение), академический отпуск, отчисление по собственному желанию, отчисление за неув. пропуски и пр. с указанием № и даты приказа (см. начальные страницы журнала «Список группы»).

2.1.7. По итогам семестра в % указывать процент качества и обученности (успеваемости) студентов по следующим формулам:

- % качества = количество отметок «5» и «4» умножить на 100 и делить на общее количество студентов в группе (подгруппе) по списку на заполняемой странице журнала, окончивших семестр и имеющих отметку либо «5», либо «4», либо «3», либо «2», либо «н\а»;
- % обученности (успеваемости) = количество «5», «4», «3» умножить на 100 и делить на общее количество студентов в группе (подгруппе) по списку на заполняемой странице журнала, окончивших семестр и имеющих отметку либо «5», либо «4», либо «3», либо «2», либо «н\а»;
- преподавателям дирижирования, вокала, основного и специального музыкального инструмента и др., заполняющим журнал по принципу «один студент = одной странице журнала», % качества и % обученности (успеваемости) указывать;
- руководителям групп практикантов, заполняющим журнал, на своей странице указывать % качества и % обученности (успеваемости) всей группы;
- с ликвидацией задолженности студентом ниже указывать уточнённый % качества и (или) обученности (успеваемости)

		Дано	14 ч.	21 ч.+ 6ч. Ивановой А. С. за февраль»	23ч.	18 ч.	3 ч.	85 ч.	студентов с указанием даты изменения, предыдущую запись % с двух сторон брать в скобки.														
		Не дано	6ч. ув. пропуски Ивановой А.С.	-	-	-	7 ч. (Петров А.Н. отчислен с 01.06.2016 г. по с\ж приказ № 87-уч)	7 ч. (Петров А. Н. отчислен с 01.06.2016 г. по с\ж приказ № 87-уч)															
2.2.	УП «Показательные уроки (занятия)»	<p>См. позиции: 2.1.1. - 2.1.5., 2.1.8. – 2.1.9., 2.1.12.</p> <p>2.2.1. По итогам семестра выставляются позиции среднеарифметических показателей успеваемости студента и отметки по данным позициям, влияющие на итоговую отметку по данной практике. Позиции:</p> <p>2.2.1.1. средняя отметка за выполнение текущих и контрольных заданий в соответствии с программой практики (в том числе наблюдение и анализ уроков (занятий);</p> <p>2.2.1.2. отметка за ведение дневника практики;</p> <p>2.2.1.3. отметка за текст выступления в рамках аналитических (итоговых) форм учебно-производственных мероприятий практики;</p> <p>2.2.1.4. отметка за мультимедийную презентацию, как иллюстрацию текста выступления в рамках аналитических (итоговых) форм учебно-производственных мероприятий практики, по итогам которых заполняется аттестационный лист студента;</p> <p>2.2.1.5. итоговая семестровая отметка, в том числе «2» и «н/а» с учётом вышеуказанных позиций, с указанием семестра римскими цифрами (III, IV). Если студент по одной или нескольким позициям не имеет положительную отметку, то итоговая отметка не может быть положительной, т.к. программа практики не выполнена или не представлены результаты разделов практики. Итоговая семестровая отметка может не соответствовать текущим отметкам студента, но должна быть равна отметке в аттестационном листе, т.к. аттестационный лист отражает уровень сформированности умений и приобретения первоначального практического опыта. Семестровая отметка ставится по результатам аналитических (итоговых) форм организации учебной практики и является основанием для допуска студента к последующим практикам.</p> <p>2.2.2. Если итоговая семестровая (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, изменяется, фиксировать её нужно, вынося ФИО студента вниз под списком студентов в колонках, подписанных в соответствии с пунктами 2.2.1.1. -2.2.1.3. данной инструкции и если итоговая семестровая (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, переносится из журнала предыдущего периода обучения студента или из академической справки другого ОУ (ОО), из которого перевёлся студент, фиксировать её нужно с пометкой «Отметка перенесена из журнала 3-1 гр. за 2014-2015 уч.год, V семестр».</p>							<p>См. позиции: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.5., 2.1.7.</p> <p>2.2.1. В столбце «Наименование темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом» указывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму (формы) проведения мероприятий практики (наблюдение, анализ занятия и пр.); • тему занятия; • класс, возрастную группу, творческое объединение и пр.; • допустимое сокращённое правильное наименование базового ОУ (ОО), если практика проводится в нескольких учреждениях; • с какой целью проводится мероприятие в рамках и в соответствии с утверждённой программой практики; • ФИО, должность специалиста (учитель, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель). <p>Эти записи должны быть = записям в расписании практики в столбце «Форма, тема, цель показательного занятия с ФИО, должностью того, кто проводил (видео занятие), проводит занятие, какую организацию представляет (= записи темы в журнале)» как показано в таблице:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Даты проведения занятий</th> <th>Кол. час</th> <th>Наименование темы занятий в соответствии с КТП</th> <th>Подпись преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.09.15</td> <td>4,5</td> <td>Наблюдение и анализ с целью формирования у студентов целостного представления о специфике проведения музыкальных занятий в разных возрастных группах ДОО (ДОО). 2.1.1. Наблюдение и анализ видео занятия по теме «В гостях у лесных жителей» (в подготовительной группе) Исаенко В.Н., музыкального руководителя БДОУ г.Омска «Детский сад №311». 2.1.2. Наблюдение и анализ видео занятия по теме «Музыкальные жанры» (в старшей группе) Ермаковой Л.Н., музыкального руководителя БДОУ г.Омска «Детский сад №20». 2.1.3. Наблюдение и анализ видео занятия по теме «Путешествие в осенний лес» (в младшей группе) Холкиной С.Г., музыкального руководителя МБДОУ «Колосовский детский сад».</td> <td>Подпись</td> </tr> <tr> <td>08.09.15</td> <td>4,5</td> <td>Наблюдение и анализ занятий Нам И.А., музыкального</td> <td>Подпись</td> </tr> </tbody> </table>			Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя	01.09.15	4,5	Наблюдение и анализ с целью формирования у студентов целостного представления о специфике проведения музыкальных занятий в разных возрастных группах ДОО (ДОО). 2.1.1. Наблюдение и анализ видео занятия по теме «В гостях у лесных жителей» (в подготовительной группе) Исаенко В.Н., музыкального руководителя БДОУ г.Омска «Детский сад №311». 2.1.2. Наблюдение и анализ видео занятия по теме «Музыкальные жанры» (в старшей группе) Ермаковой Л.Н., музыкального руководителя БДОУ г.Омска «Детский сад №20». 2.1.3. Наблюдение и анализ видео занятия по теме «Путешествие в осенний лес» (в младшей группе) Холкиной С.Г., музыкального руководителя МБДОУ «Колосовский детский сад».	Подпись	08.09.15	4,5	Наблюдение и анализ занятий Нам И.А., музыкального	Подпись
Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя																				
01.09.15	4,5	Наблюдение и анализ с целью формирования у студентов целостного представления о специфике проведения музыкальных занятий в разных возрастных группах ДОО (ДОО). 2.1.1. Наблюдение и анализ видео занятия по теме «В гостях у лесных жителей» (в подготовительной группе) Исаенко В.Н., музыкального руководителя БДОУ г.Омска «Детский сад №311». 2.1.2. Наблюдение и анализ видео занятия по теме «Музыкальные жанры» (в старшей группе) Ермаковой Л.Н., музыкального руководителя БДОУ г.Омска «Детский сад №20». 2.1.3. Наблюдение и анализ видео занятия по теме «Путешествие в осенний лес» (в младшей группе) Холкиной С.Г., музыкального руководителя МБДОУ «Колосовский детский сад».	Подпись																				
08.09.15	4,5	Наблюдение и анализ занятий Нам И.А., музыкального	Подпись																				

2.2.3. Факт отработки пропущенных или выданных на неудовлетворительную отметку мероприятий практики указывать под основным списком студентов с указанием ФИО «задолжников», даты отработки, отметок текущих и итоговых.

2.2.4. При наличии задолженностей у студентов по итогам семестра, внизу преподаватель указывает «Срок ликвидации задолженностей (далее контрольная дата)». В случае ликвидации задолженностей студентами, преподаватель ниже под сроками ликвидации задолженностей дублирует ФИО студентов и выставляет в столбцах положительные отметки по позициям 2.2.2.1. – 2.2. 1.3. (повторяя положительные отметки студента, полученные им ранее и выставляя положительные отметки по отработанным позициям. Отметки: «2» и «н/а» не переносятся, клетки оставлять незаполненными для последующей ликвидации задолженностей студентами).

2.2.5. Преподаватели обязаны отслеживать и своевременно отмечать на страницах журнала движение контингента. Если студент отчислен, например, 21 сентября, то до 21 сентября у него могут быть отметки и «н» (пропуски), а после 21 сентября отметок, «н» (пропусков), линий и др. знаков не должно быть. Далее итоговые отметки в соответствии с пунктами 2.2.1.1. -2.2.1.3. данной инструкции должны быть в виде «-».

2.2.6. Подведение итогов осуществлять ежемесячно в таблице по позициям:

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	Итого 1 полугодие
По плану	количество часов, определённых в основном расписании практики в соответствии с тарификацией на 01 сентября или 02 февраля текущего года					
Дано	количество фактически выданных часов преподавателем					
Не дано	количество часов, не выданных преподавателем с указанием причин (б/лист, уч. отпуск преподавателя и пр.)					

Если в последующем месяце будут выданы занятия по дополнительному расписанию практики, отработанные часы внести в «Дано» и обосновать.

Например:

	Февраль	март	Итого 2 полугодие
По плану	13,5 ч.	0 ч.	13,5 ч.
Дано	6,75 ч.	6,75 ч. отработка за февраль»	13,5 ч.
Не дано	6,75 ч. б/лист	0 ч.	0 ч.

2.2.7. В строке с датами, под датой указывать обозначения: «Н» - наблюдение урока (занятия), «А» - анализ с расшифровкой условных обозначений внизу под списком с указанием значения клетки в часах (Н = 1 клетке = 0,5 часа

руководителя БДОУ г.Омска «Детский сад №66 комбинированного вида» с целью знакомства с основными структурными элементами профессиональной деятельности музыкального руководителя ДОУ (ДОО).

1. Наблюдение и анализ музыкального занятия по теме «В гости к Мишке» (во 2-ой младшей группе).
2. Наблюдение и анализ музыкального занятия по теме «Осень, осень, в гости просим» (в старшей группе).

2.2.2. В столбце «Количество часов» указывать **фактически отработанные часы в соответствии с расписанием практики (КТП) и тарификацией практики** (см. ЛТК преподавателя в столбцах: «Количество уроков (занятий) для студентов» и «Количество часов в полугодие (всего) годовая нагрузка»).

2.2.3. За полугодие подводятся итоги по позициям:

По плану – 13,5 ч.

Дано – 6,75 +6,75 ч. замещение преподавателем Брюжецовой Ю.Ю.

Не дано - 0 ч.

Программа выполнена за счёт замещения часов Головачёвой В.М. преподавателем Брюжецовой Ю.Ю.

Подпись преподавателя (Головачёвой В.М.).

В позиции «По плану» указывать количество часов нагрузки преподавателя по полугодию, отражённое в ЛТК преподавателя в столбце «Количество часов в полугодие (всего)» и в основном (первоначальном) расписании практики. При движении контингента нагрузки преподавателя нужно уточнять в начале второго полугодия и в конце первого, второго полугодий у заместителя директора по УПР.

В позиции «Дано» указывается количество часов, выданных по факту, в том числе отработанных по дополнительному расписанию преподавателем или замещающим его другим преподавателем. Указываются причины несоответствия плану (больничный лист (далее б/лист) преподавателя, учебный отпуск (далее уч. отпуск) и пр.)

В позиции «Не дано» указывать количество невыданных часов с указанием причин.

		(0,25 часа, или...); А = 1 клетке = 1 часу (или 0,5 часа, или 0,25 часа, или...)в соответствии с тарификацией.																	
2.3.	УП, ПП (по профилю специальности) «Творческо-исполнительская практика»	<p>См. позиции: 2.1.1. - 2.1.5., 2.1.7.–2.1.9., 2.1.11., 2.1.12.</p> <p>2.3.1. По итогам семестра выставляются позиции среднеарифметических показателей успеваемости студента и отметки по данным позициям, влияющие на итоговую отметку по данной практике. Позиции:</p> <p>2.3.1.1.средняя отметка за выполнение текущих и контрольных заданий в соответствии с программой практики (в том числе наблюдение и анализ уроков (занятий));</p> <p>2.3.1.2. отметка за ведение дневника практики;</p> <p>2.3.1.3. итоговая семестровая отметка, в том числе «2» и «н/а» с учётом вышеуказанных позиций, с указанием семестра римскими цифрами (III, IV, VI, VII, VIII). Если студент по одной или нескольким позициям не имеет положительную отметку, то итоговая отметка не может быть положительной, т.к. программа практики не выполнена или не представлены результаты разделов практики. Итоговая семестровая отметка может не соответствовать текущим отметкам студента, но должна быть равна отметке в аттестационном листе, т.к. аттестационный лист по УП отражает уровень сформированности умений и приобретения первоначального практического опыта, по ПП (по профилю специальности) отражает уровень освоения студентом ОК и ПК. Семестровая отметка ставится по результатам аналитических (итоговых) форм организации практики.</p> <p>2.3.2. При наличии задолженностей у студентов по итогам семестра, внизу преподаватель указывает «Срок ликвидации задолженностей (далее контрольная дата)». В случае ликвидации задолженностей студентами, преподаватель ниже под сроками ликвидации задолженностей дублирует ФИО студентов и выставляет в столбцах положительные отметки по позициям 2.3.1.1.- 2.3.1.3. (повторяя положительные отметки студента, полученные им ранее и выставляя положительные отметки по отработанным позициям. Отметки: «2» и «н/а» не переносятся, клетки оставлять незаполненными для последующей ликвидации задолженностей студентами).</p> <p>2.3.3. Если нужно внести коррективы в заполнениях журнала, это выполняется в виде сноски внизу страницы (под отметками). Например: «Ивановой А.С. 30.09.15 г. отметка 5 «отлично», подпись преподавателя».</p> <p>2.3.4. Если итоговая семестровая (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, изменяется, фиксировать её нужно, вынося ФИО студента вниз под списком студентов в колонках, подписанных в соответствии с пунктами 2.3.1.1.- 2.3.1.3. данной инструкции и если итоговая семестровая (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, переносится из журнала предыдущего периода обучения студента или из академической справки другого образовательного учреждения (образовательной организации) (далее - ОУ (ОО)), из которого перевёлся студент, фиксировать её нужно с пометкой «Отметка перенесена из журнала 3-1 гр. за 2014-2015 уч.год, V семестр».</p>	<p>См. позиции: 2.1.1., 2.1.3., 2.1.5., 2.1.7.</p> <p>2.3.1. Правильное наименование базового ОУ (ОО) с допустимыми сокращениями. <i>Например: БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП».</i></p> <p>2.3.2. В столбце «Дата проведения занятия» указывать даты в соответствии с расписанием практики «от меньшей к большей» (нельзя после 27.12.15 г. указывать 25.12.15 г.), а при необходимости сначала указывает две (три, четыре,...) даты 25.12.15 г., а затем две (три, четыре,...) даты 27.12.15 г. и т.д.</p> <p>2.3.3. В столбце «Наименование темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом» указывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму (формы) проведения мероприятий практики (подбор, выбор репертуара, работа над репертуарным материалом, прогон, творческий показ и пр.); • тему занятия; • с какой целью проводится мероприятие в рамках и в соответствии с утверждённой программой практики. <p>Эти записи должны быть = записям в расписании практики в столбце «Тема, форма проведения занятия» как показано в таблице:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Даты проведения занятий</th> <th>Кол. час</th> <th>Наименование темы занятий в соответствии с КТП</th> <th>Подпись преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08.09.15</td> <td>2</td> <td>Выбор чтецкого материала с целью формирования техники исполнительского мастерства по актёрскому мастерству и пластическому воспитанию. Формирование репертуара работы с детьми младшего школьного возраста.</td> <td>Подпись</td> </tr> <tr> <td>15.09.15</td> <td>2</td> <td>Подбор репертуара для работы с детьми младшего школьного возраста. Смысловой анализ текста: тема, идея, сверхзадача.</td> <td>Подпись</td> </tr> <tr> <td>22.09.15</td> <td>2</td> <td>Работа над репертуарным материалом для детей младшего школьного возраста. Логика словестного воздействия, определение действенных задач, характеристика персонажей.</td> <td>Подпись</td> </tr> </tbody> </table> <p>Концентрированные практики заполняются в логике календаря практики без перехода на отдельную страницу.</p> <p>2.3.4. За полугодие подводятся итоги по позициям: <i>По плану – 36 ч.</i> <i>Дано – 30 + 6 ч. (замещение преподавателем Костюк Е.В.).</i> <i>Не дано - 0 ч.</i> <i>Программа выполнена за счёт замещения часов преподавателем Костюк Е.В.</i> <i>Подпись преподавателя.</i></p> <p>В позиции «По плану» указывать количество часов нагрузки</p>	Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя	08.09.15	2	Выбор чтецкого материала с целью формирования техники исполнительского мастерства по актёрскому мастерству и пластическому воспитанию. Формирование репертуара работы с детьми младшего школьного возраста.	Подпись	15.09.15	2	Подбор репертуара для работы с детьми младшего школьного возраста. Смысловой анализ текста: тема, идея, сверхзадача.	Подпись	22.09.15	2	Работа над репертуарным материалом для детей младшего школьного возраста. Логика словестного воздействия, определение действенных задач, характеристика персонажей.	Подпись
Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя																
08.09.15	2	Выбор чтецкого материала с целью формирования техники исполнительского мастерства по актёрскому мастерству и пластическому воспитанию. Формирование репертуара работы с детьми младшего школьного возраста.	Подпись																
15.09.15	2	Подбор репертуара для работы с детьми младшего школьного возраста. Смысловой анализ текста: тема, идея, сверхзадача.	Подпись																
22.09.15	2	Работа над репертуарным материалом для детей младшего школьного возраста. Логика словестного воздействия, определение действенных задач, характеристика персонажей.	Подпись																

2.3.5. Преподаватели обязаны своевременно отслеживать и отмечать на страницах журнала движение контингента. Если студент отчислен, например, 21 сентября, то до 21 сентября у него могут быть отметки и «н» (пропуски), а после 21 сентября отметок, «н» (пропусков), линий и др. знаков не должно быть. Далее итоговые отметки в соответствии с п. 2.3.1.1.- 2.3.1.3. данной инструкции должны быть в виде «-».

2.3.6. Подведение итогов осуществлять ежемесячно в таблице по позициям:

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	Итого 1 полугодие
По плану	количество часов, определённых в основном расписании практики в соответствии с тарификацией на 01 сентября или 02 февраля текущего года					
Дано	количество фактически выданных часов преподавателем					
Не дано	количество часов, не выданных преподавателем с указанием причин (б/лист, уч. отпуск преподавателя и пр.)					

Если в последующем месяце будут выданы занятия по дополнительному расписанию практики, отработанные часы внести в «Дано» и обосновать. Например:

	февраль	март	апрель	май	Итого 2 полугодие
По плану	10 ч.	8 ч.	8 ч.	10 ч.	36 ч.
Дано	4 ч.	8 ч. + 6ч. отработка б/листа за февраль	4ч. + 4 ч. замещение Павиловец И.В. преподавателем Костюк Е.В.	10 ч.	36 ч.
Не дано	6ч. б/лист	0ч.	0ч.	0ч.	0ч.

2.3.7. С целью экономии страниц журнала при заполнении допускается повторное заполнение списка (ниже под первым списком) при условии, что будет достаточно места для заполнений правой страницы журнала (наименования тем уроков и занятий и пр.), а также других записей в соответствии с требованиями данной инструкции.

преподавателя по полугодю, отражённое в ЛТК преподавателя в столбце «Количество часов в полугодие (всего)» и в соответствии с тарификацией в основном (первоначальном) расписании практики.

В позиции «Дано» указывается количество часов, выданных по факту, в том числе отработанных по дополнительному расписанию преподавателя или замещающим его педагогом. Указываются причины несоответствия плану.

В позиции «Не дано» указывать количество невыданных часов, причины (б/лист, уч. отпуск преподавателя и пр.).

2.4. УП, ПП (по профилю специальности):
 • «Педагогическая музыкально-исполнительская «Работа с хором»;
 • «Педагогическая музыкально-исполнительская «Вокальный класс»;

См. позиции: 2.1.1. – 2.1.5., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.12.
 2.4.1. По итогам семестра фиксируются позиции среднеарифметических показателей успеваемости студента и отметки по данным позициям, влияющие на итоговую отметку по данной практике. Позиции:
 2.4.1.1. средняя отметка за выполнение текущих и контрольных заданий в соответствии с программой практики;
 2.4.1.2. отметка за ведение и содержание учебно-методического комплекса (далее – УМК) студента по практике, в том числе дневника практики в соответствии с программой практики;
 2.4.1.3. отметка за выступление в рамках аналитических (итоговых) форм

См. позиции: 2.1.1. - 2.1.3., 2.1.5., 2.1.7, 2.3.1.
 2.4.1. В столбце «Наименование темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом» указывать:
 • форму проведения мероприятий практики;
 • тему занятия;
 • класс, возрастную группу и пр. ;
 • с какой целью проводится мероприятие в рамках и в соответствии с утверждённой программой практики;
 Эти записи должны быть = записям в расписании практики (КТП)

- «Педагогическая музыкально-исполнительская «Музыкально-инструментальный класс»;
- «Черчение»;
- «Основы выполнения объёмно-пластических работ»;
- «Основы выполнения декоративно-прикладных работ и художественной обработки материалов»;
- «Пленэр по основам выполнения графических работ»;
- «Пленэр по основам выполнения живописных работ»;
- «Подготовка к летней практике в детских оздоровительных лагерях»;
- «Организация досуговых мероприятий»;
- «Техника и технология рекламной фотографии»;
- «Художественное проектирование рекламного продукта»;
- «Материаловедение»;
- «Прикладной дизайн в рекламе»;
- «Проектная компьютерная графика и мультимедиа»;
- «Разработка концепции рекламного продукта»;
- «Техника и технология

мероприятий практики, в том числе представление репертуара практики в рамках дифференцированного зачёта, просмотра работ, по итогам которых заполняется аттестационный лист студента;

2.4.1.4. **итоговая семестровая отметка**, в том числе «2» и «н/а» с указанием семестра римскими цифрами (III, IV, VI, VII, VIII). Если студент по одной или нескольким позициям не имеет положительную отметку, то итоговая отметка не может быть положительной, т.к. программа практики не выполнена или не представлены результаты разделов практики. **Итоговая семестровая отметка может не соответствовать текущим отметкам студента, но должна быть равна отметке в аттестационном листе, т.к. аттестационный лист отражает: по УП – уровень сформированности умений и приобретения первоначального практического опыта, по ПП (по профилю специальности) - уровень освоения студентом ОК и ПК.** Семестровая отметка выставляется не позднее последней недели семестра.

2.4.2. При наличии задолженностей у студентов по итогам семестра, внизу преподаватель указывает «Срок ликвидации задолженностей (далее контрольная дата)». В случае ликвидации задолженностей студентами, преподаватель ниже под сроками ликвидации задолженностей дублирует ФИО студентов и выставляет в столбцах положительные отметки по позициям 2.4.1.1 – 2.4.1.4. (повторяя положительные отметки студента, полученные им ранее и выставляя положительные отметки по отработанным позициям. Отметки: «2» и «н/а» не переносятся, клетки оставлять незаполненными для последующей ликвидации задолженностей студентами).

2.4.3. Факт отработки пропущенных или выданных на неудовлетворительную отметку мероприятий практики указывать под основным списком студентов с указанием ФИО «задолжников», отметок текущих и итоговых, даты отработки в соответствии с календарём и согласовывать с заполнениями на правой странице в соответствии с требованиями.

2.4.4. Если **итоговая семестровая** (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, изменяется, фиксировать её нужно, вынося ФИО студента вниз под списком студентов в колонках, подписанных в соответствии с пунктами 2.4.1.1 – 2.4.1.4. данной инструкции и если **итоговая семестровая** (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, переносится из журнала предыдущего периода обучения студента или из академической справки другого ОУ (ОО), из которого перевёлся студент, фиксировать её нужно с пометкой «Отметка перенесена из журнала 3-1 гр. за 2014-2015 уч.год, V семестр».

2.4.5. Подведение итогов осуществлять ежемесячно в таблице по позициям:

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	Итого I полугодие
По плану	количество часов, определённых в основном расписании практики в соответствии с тарификацией на 01 сентября или 02 февраля текущего года					

как показано в таблице:

Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя
01.09.15	1	Разучивание песни, грамотное прочтение авторского текста. Муз. Н.Луконой «Скворцы». Знакомство с буквенно-цифровыми обозначениями (далее БЦО) на примере песни М.Картушина «Воробы и Бобик». 2-я мл. гр.	Подпись
08.09.15	1	Работа над фразировкой, выстраиванием баланса между голосом и сопровождением. Муз. Н.Луконой «Скворцы». Моделирование аккомпанемента песни М.Картушина «Воробы и Бобик». 2-я мл. гр.	Подпись
15.09.15	1	Разучивание авторского текста, моделирование аккомпанемента. Муз. В.Яковлева «Подсолнушек». М.Картушина «Яблочко». Стариая гр.	Подпись

или

Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя
01.09.15	1	Раздел «Выполнение изделий в технике бумагопластики». Введение. Цели, задачи, содержание практики, материалы и инструменты. Инструктаж по технике безопасности.	Подпись
08.09.15	1	Изготовление праздничной открытки в технике бумагопластики, с целью (закрепления) ...	Подпись
15.09.15	4	Изготовление куба-тоннеля с новогодней символикой с целью (закрепления)...	Подпись

Концентрированные практики заполняются в логике календаря практики без перехода на отдельную страницу.

2.4.2. За полугодие подводятся итоги по позициям:

По плану – 18 ч.

Дано – 15 + 2 ч. (сверхурочно отработанные часы.).

Не дано:

- (для индивидуальных занятий): 2 ч. (неув. пропуски Ивановой А.С.)+ 1 ч. (ув. пропуск Петровой М.В.);
- (для групповых занятий): 2 ч. (б/лист преподавателя).

Программа не выполнена (2 ч. (неув. пропуски Ивановой А.С.) + 1 ч. (ув. пропуск Петровой М.В.) или б/лист преподавателя)

Подпись преподавателя.

В позиции «По плану» указывать количество часов нагрузки преподавателя по полугодю, отражённое в ЛТК преподавателя в столбце «Количество часов в полугодие (всего)» и в основном (первоначальном) расписании практики (КТП) в соответствии с контингентом студентов на момент составления тарификации. При движении контингента нагрузку преподавателя нужно уточнять в начале второго полугодия и в конце первого, второго полугодий у

<ul style="list-style-type: none"> рекламного видео»; «Правовое обеспечение рекламной деятельности»; «Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности»; «По дополнительной профессии»; «Выполнение рекламных проектов в материале»; «Маркетинг в рекламе»; «Средства исполнения дизайн-проектов»; «Исполнительская»; «Формирование начальных профессиональных компетенций студентов»; «Ознакомительная»; «Психолого-педагогическая»; «Психолого-педагогическая деятельность воспитателя ДОО»; «Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО»; «Методическое обеспечение образовательного процесса»; «работа актёра в спектакле»; «Эстрадно-речевое искусство». 	<table border="1"> <tr> <td><i>Дано</i></td> <td>количество фактически выданных часов преподавателем</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Не дано</i></td> <td>количество часов, не выданных преподавателем с указанием причин (б/лист преподавателя, ув. пропуски Ивановой А.С., неув. пропуски Петровой М.В. и пр.)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Если в последующем месяце будут выданы занятия по дополнительному расписанию практики, отработанные часы внести в «Дано» и обосновать. Например:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><i>февраль</i></th> <th><i>март</i></th> <th><i>апрель</i></th> <th><i>май</i></th> <th><i>июнь</i></th> <th><i>Итого 2 полугодие</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>По плану</i></td> <td>4 ч.</td> <td>4ч.</td> <td>4 ч.</td> <td>4ч.</td> <td>2 ч.</td> <td>18 ч.</td> </tr> <tr> <td><i>Дано</i></td> <td>2 ч.</td> <td>4 ч.+ 2ч. Петрову А.Н. за февраль</td> <td>4ч.</td> <td>4 ч.</td> <td>2ч. + 2 ч. сверхурочно отработанные часы</td> <td>18 + 2 ч. сверхурочно отработанные часы</td> </tr> <tr> <td><i>Не дано</i></td> <td>2ч. ув. пропуски Петрова А.Н.</td> <td>0 ч.</td> <td>0 ч.</td> <td>0 ч.</td> <td>0 ч.</td> <td>0 ч.</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Дано</i>	количество фактически выданных часов преподавателем						<i>Не дано</i>	количество часов, не выданных преподавателем с указанием причин (б/лист преподавателя, ув. пропуски Ивановой А.С., неув. пропуски Петровой М.В. и пр.)							<i>февраль</i>	<i>март</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>	<i>июнь</i>	<i>Итого 2 полугодие</i>	<i>По плану</i>	4 ч.	4ч.	4 ч.	4ч.	2 ч.	18 ч.	<i>Дано</i>	2 ч.	4 ч.+ 2ч. Петрову А.Н. за февраль	4ч.	4 ч.	2ч. + 2 ч. сверхурочно отработанные часы	18 + 2 ч. сверхурочно отработанные часы	<i>Не дано</i>	2ч. ув. пропуски Петрова А.Н.	0 ч.	<p>заместителя директора по УПР.</p> <p>В позиции «Дано» указывается количество часов, выданных по факту, в том числе отработанных по дополнительному расписанию студентом, преподавателем или замещающим преподавателя педагогом. Указываются причины несоответствия плану (перевод из другой группы (учреждения), перевод от другого преподавателя с указанием ФИО преподавателя, восстановление из академического отпуска и пр. с указанием № и даты приказа (см. начальные страницы журнала «Список группы»).</p> <p>В позиции «Не дано» указывать количество невыданных часов, вычитаемых из нагрузки преподавателя (уточнить у заместителя директора по УПР), ФИО студента, дату и причины выбытия (перевод в другую группу (учреждение), академический отпуск, отчисление по собственному желанию, отчисление за неув. пропуски и пр. с указанием № и даты приказа (см. начальные страницы журнала «Список группы»).</p>				
<i>Дано</i>	количество фактически выданных часов преподавателем																																											
<i>Не дано</i>	количество часов, не выданных преподавателем с указанием причин (б/лист преподавателя, ув. пропуски Ивановой А.С., неув. пропуски Петровой М.В. и пр.)																																											
	<i>февраль</i>	<i>март</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>	<i>июнь</i>	<i>Итого 2 полугодие</i>																																						
<i>По плану</i>	4 ч.	4ч.	4 ч.	4ч.	2 ч.	18 ч.																																						
<i>Дано</i>	2 ч.	4 ч.+ 2ч. Петрову А.Н. за февраль	4ч.	4 ч.	2ч. + 2 ч. сверхурочно отработанные часы	18 + 2 ч. сверхурочно отработанные часы																																						
<i>Не дано</i>	2ч. ув. пропуски Петрова А.Н.	0 ч.	0 ч.	0 ч.	0 ч.	0 ч.																																						
<p>2.5</p> <p>III (по профилю специальности) «Пробные уроки (занятия ...)), «Внеклассная работа по предмету», «Педагогичес-</p>	<p>См. позиции: 2.1.1. – 2.1.5., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.12., 2.1.14.</p> <p>2.5.1. В строке с датами, под датой указывать обозначения: «К» - консультация, «У» («З») - урок (занятие), «А» - анализ с расшифровкой условных обозначений внизу с указанием значения клетки в часах (К = 1 клетке = 1 часу (или 0,5 часа, или...); У (З) = 1 клетке = 1 часу (или 0,5 часа, или...); А = 1 клетке = 1 часу (или 0,5 часа, или...)) в соответствии с тарификацией;</p> <p>2.5.2. По итогам семестра выставляются позиции среднеарифметических показателей успеваемости студента и отметки по данным позициям, влияющие на</p>	<p>См. позиции: 2.1.1, 2.1.2., 2.1.5. – 2.1.7., 2.3.1</p> <p>2.5.1. В столбце «Количество часов» указывать фактически отработанные часы в соответствии с расписанием практики и тарификацией (см. ЛТК преподавателя в столбцах: «Количество уроков (занятий) для студентов» и «Количество часов в полугодие (всего) годовая нагрузка»). Количество часов должно совпадать с количеством положительных отметок студентов на левой странице журнала за «К», «У(З)», «А».</p>																																										

кая»,
«Педагогическая
«Пробные
занятия».

итоговую отметку по данной практике. Позиции:
2.5.2.1. средняя отметка за конспекты (продукт консультации), зафиксированные и оцененные в дневнике практики;
2.5.2.2. средняя отметка за проведение занятий или уроков, зафиксированных и оцененных в дневнике практики;
2.5.2.3. средняя отметка за самоанализы, зафиксированные и оцененные в дневнике практики;
2.5.2.4. средняя отметка за выполнение других заданий в рамках программы практики;
2.5.2.5. средняя отметка за анализы уроков (занятий), других студентов, зафиксированные и оцененные в дневнике практики;
2.5.2.6. отметка за ведение и содержание УМК студента по данной практике, в том числе дневника практики;
2.5.2.7. отметка за представленный урок (занятие) в формате видео, максимально отражающий уровень сформированности ОК и ПК студентов;
2.5.2.8. отметка за текст выступления в рамках аналитических (итоговых) форм учебно-производственных мероприятий практики;
2.5.2.9. отметка за мультимедийную презентацию, как иллюстрацию текста выступления в рамках аналитических (итоговых) форм учебно-производственных мероприятий практики, по итогам которых заполняется аттестационный лист студента;
2.5.2.10. с учётом вышеуказанных позиций и с указанием семестра римскими цифрами (V, VI, VII, VII) далее следует **итоговая семестровая отметка**, в том числе «2» и «н/а» = отметке в аттестационном листе студента (с указанием даты проведения зачёта, подписей членов аттестационной комиссии) как документе, отражающем уровень сформированности **ОК и ПК** по ПМ. При этом, если студент **по одной или нескольким позициям не имеет положительную отметку («2», «н/а»), то и итоговая отметка не может быть положительной**, т.к. программа практики не выполнена или не представлены результаты разделов практики в рамках дифференцированного зачёта.

«Годовая отметка» в журнал студентам не ставится.

2.5.3. При наличии задолженностей у студентов по итогам семестра, внизу преподаватель указывает **«Срок ликвидации задолженностей (далее контрольная дата)»**. В случае ликвидации задолженностей студентами, преподаватель ниже под сроками ликвидации задолженностей **дублирует ФИО студентов и выставляет в столбцах положительные отметки по позициям**

2.5.2.1. – 2.5.2.10. (повторяя положительные отметки студента, полученные им ранее и выставляя положительные отметки по отработанным позициям. Отметки: «2» и «н/а» не переносятся, клетки оставлять незаполненными для последующей ликвидации задолженностей студентами).

2.5.4. Факт отработки пропущенных или выданных на неудовлетворительную отметку мероприятий практики указывать под основным списком студентов с указанием ФИО «задолжников», отметок текущих и итоговых, даты отработки в соответствии с календарём и согласовывать с заполнениями на правой странице в

2.5.2. В столбце «Наименование темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом» указывать:

- форму проведения мероприятий практики (консультация, наблюдение, анализ занятия и пр.);
- тему занятия;
- класс, возрастную группу, творческое объединение и пр.;
- допустимое сокращённое правильное наименование базового ОУ (ОО), если практика проводится в нескольких ОУ (ОО);
- ФИО студента, кто проводит урок (занятие).

2.5.3. В столбце «Дата проведения занятий» указывать даты и обозначения: «К» - консультация, «У» («3») урок (занятие), «А» - анализ. Если даты мероприятий практики повторяются, как показано в таблице:

Даты проведения занятий			Кол. час.	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	ф.и.о. студента	Подпись преподавателя
К	У (3)	А				
06.10.2015	09.10.2015	09.10.2015	3	Консультация, наблюдение и анализ урока (занятия) по теме «...» в 7 ¹ классе БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП»	Иванова С.В.	Подпись
06.10.2015	09.10.2015	09.10.2015	3	Консультация, наблюдение и анализ видео урока (занятия) по теме «...» в 6 ² классе БОУ г.Омска «СОШ №11»	Сидорова Н.Н. в соответствии с ИОМ	Подпись
06.10.2015	09.10.2015	09.10.2015	3	Консультация, наблюдение и анализ урока (занятия) по теме «...» в 2 ³ классе БОУ г.Омска «Гимназия №85»	Петрова М.В.	Подпись

то во избежание нарушения п. 2.1.2. достаточно указать один раз повторяющиеся даты, как показано в таблице:

Даты проведения занятий			Кол. час.	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	ф.и.о. студента	Подпись преподавателя
К	У (3)	А				
06.10.2015	09.10.2015	09.10.2015	3	Консультация, наблюдение и анализ урока (занятия) по теме «...» в 7 ¹ кл. БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП»	Иванова С.В.	Подпись

соответствии с требованиями.

2.5.5. Если **итоговая семестровая** (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, изменяется, фиксировать её нужно, вынося ФИО студента вниз под списком студентов в колонках, подписанных в соответствии с пунктами 2.5.2.1. – 2.5.2.10. данной инструкции и если **итоговая семестровая** (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, переносится из журнала предыдущего периода обучения студента или из академической справки другого ОУ (ОО), из которого перевёлся студент, фиксировать её нужно с пометкой «Отметка перенесена из журнала 3-1 гр. за 2014-2015 уч.год, V семестр».

2.5.6. Преподаватели обязаны отслеживать и своевременно отмечать на страницах журнала движение контингента. Если студент отчислен, например, 21 сентября, то до 21 сентября у него могут быть отметки и «н» (пропуски), а после 21 сентября отметок, «н» (пропусков), линий и др. знаков не должно быть. Далее итоговые отметки в соответствии с п. 2.5.2.1. – 2.5.2.10. данной инструкции должны быть в виде «-».

2.5.7. При планировании индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ) студента на практике и распределения студента по месту работы (на основании ходатайства работодателя, заявления студента, приказа директора колледжа и договора с ОУ (ОО)), преподаватель практики своевременно выставляет отметки, оценивая работу студента по видеоматериалам (пробные уроки (занятия) и другие мероприятия практики), предоставленным студентом на диске вместе с дневником в соответствии с требованиями и в сроки, соответствующие расписанию практики. Диски с записями мероприятий (пробные уроки (занятия) и другие мероприятия практики) преподаватель практики вкладывает в папку преподавателя как одну из форм отчётности по итогам реализации ИОМ студента на практике, предоставляет в кабинет 54 и в дальнейшем использовать как демонстрационный материал по УП «Показательные уроки (занятия)».

			3	Консультация, наблюдение и анализ видео урока (занятия) по теме «...» в 6 ² кл. БОУ г.Омска «СОШ №11»	Сидорова Н.Н. в соответствии с ИОМ	Подпись
			3	Консультация, наблюдение и анализ урока (занятия) по теме «...» в 2 ³ кл. БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП»	Петрова М.В.	Подпись

Для ПП (по профилю специальности) «Внеклассная работа по предмету» заполнения вести как показано в таблице:

Даты проведения занятий				Кол. час.	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	ф.и.о. студента	Подпись преподавателя
К ₁	К ₂	У(З)	А				
03.10.2015	06.10.2015	09.10.2015	09.10.2015	4	Консультации, наблюдение и анализ внеклассного занятия по теме «...» в 7 ¹ кл. БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП»	Иванова С.В.	Подпись
				4	Консультации, наблюдение и анализ видео внеклассного занятия по теме «...» в 6 ² кл. БОУ г.Омска «СОШ №11»	Сидорова Н.Н. в соответствии с ИОМ	Подпись
				4	Консультации, наблюдение и анализ внеклассного занятия по теме «...» во 2 ³ кл. БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП»	Петрова М.В.	Подпись

2.6.	<p>Руководство группой практикантов на ПП (преддипломная) «Преддипломная»</p>	<p>См. позиции: 2.1.1. – 2.1.5., 2.1.8., 2.1.9.</p> <p>2.6.1. По итогам семестра выставляются позиции среднеарифметических показателей успеваемости студента и отметки по данным позициям, влияющие на итоговую отметку по данной практике. Позиции:</p> <p>2.6.1.1. отметка из характеристики деятельности студента на практике, подписанная руководителем и заверенная печатью базового ОУ (ОО);</p> <p>2.6.1.2. средняя отметка за выполнение текущих заданий в соответствии с программой практики;</p> <p>2.6.1.3. отметка за ведение и содержание УМК студента по практике, в том числе дневника практики;</p> <p>2.6.1.4. отметка за текст выступления в рамках аналитических (итоговых) форм учебно-производственных мероприятий практики;</p> <p>2.6.1.5. отметка за содержание мультимедийной презентации, как иллюстрации текста выступления в рамках аналитических (итоговых) форм учебно-производственных мероприятий практики;</p> <p>2.6.1.6. итоговая семестровая отметка, в том числе «2» и «н/а» с учётом вышеуказанных позиций, с указанием семестра римскими цифрами (VIII). Если студент по одной или нескольким позициям не имеет положительную отметку, то итоговая отметка не может быть положительной, т.к. программа практики не выполнена или не представлены результаты разделов практики. Итоговая семестровая отметка может не соответствовать текущим отметкам студента, но должна быть равна отметке в аттестационном листе, т.к. аттестационный лист по ПП (преддипломная) отражает уровень развития общих и профессиональных компетенций, уровень готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, уровень подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Семестровая отметка ставится по результатам аналитических (итоговых) форм организации производственной практики, но не позднее последней недели семестра.</p> <p>2.6.2. При наличии задолженностей у студентов по итогам семестра, внизу преподаватель указывает «Срок ликвидации задолженностей (далее контрольная дата)». В случае ликвидации задолженностей студентами, преподаватель ниже под сроками ликвидации задолженностей дублирует ФИО студентов и выставляет в столбцах положительные отметки по позициям 2.6.1.1. – 2.6.1.6. (повторяя положительные отметки студента, полученные им ранее и выставляя положительные отметки по отработанным позициям. Отметки: «2» и «н/а» не переносятся, клетки оставлять незаполненными для последующей ликвидации задолженностей студентами).</p> <p>2.6.3. Если итоговая семестровая (комплексная) или иная отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, изменяется, фиксировать её нужно, вынося ФИО студента вниз под списком студентов в колонках, подписанных в соответствии с пунктами 2.6.1.1. – 2.6.1.6. данной инструкции. Если итоговая семестровая (комплексная) отметка по заявлению студента, подписанному заместителем директора по УПР, переносится из</p>	<p>См. позиции: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.5., 2.1.7.</p> <p>2.6.1. В столбце «Количество часов» указывать фактически отработанные часы в соответствии с расписанием практики и тарификацией практики (см. ЛТК преподавателя в столбце «Количество часов в полугодие (всего) годовая нагрузка»).</p> <p>2.6.2. В столбце «Наименование темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом» указывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму проведения мероприятий практики (наблюдение, анализ занятия, организация и проведение, в том числе индивидуальных консультаций, оформление допуска, приказа, договоров и пр.); • при посещении базового ОУ (ОО) указывается его допустимое сокращённое правильное наименование, тема урока (занятия), класс, возрастная группа, творческое объединение и пр., цель посещения, ФИО студента. <p>Как показано в таблице:</p> <table border="1" data-bbox="1350 563 2179 991"> <thead> <tr> <th>Даты проведения занятий</th> <th>Кол. час</th> <th>Наименование темы занятий в соответствии с КТП</th> <th>Подпись преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05.02.16</td> <td>3</td> <td>Организация и проведение установочного мероприятия по ПП (преддипломной) «Преддипломная».</td> <td>Подпись</td> </tr> <tr> <td>08.02.16</td> <td>4</td> <td>Собеседование с руководителями ОУ (ОО) по вопросам организации и содержания практики</td> <td>Подпись</td> </tr> <tr> <td>11.02.16</td> <td>3</td> <td>Консультация группе практикантов по вопросам организации и содержания практики. Оформление допуска, приказа о допуске, направлений, договоров с базовыми ОУ (ОО), ...</td> <td>Подпись</td> </tr> <tr> <td>16.02.16</td> <td>3</td> <td>Наблюдение, анализ работы студента Иванова А.И. на уроке по теме «.....» в 6^а кл. БОУ г. Омска «СОШ №99 с УИОП» с целью контроля качества профессиональной подготовки студента.</td> <td>Подпись</td> </tr> </tbody> </table> <p>Концентрированные практики заполняются в логике календаря практики без перехода на отдельную страницу.</p> <p>2.6.3. За полугодие подводятся итоги по позициям:</p> <p>По плану – 36ч. Дано – 36ч.+2 ч. (вновь прибывшая Петрова М. В. Восстанов. из акад. отпуска 05. 02.2016 г.). Не дано – 0 ч. Программа выполнена Подпись преподавателя.</p> <p>В позиции «По плану» указывать количество часов нагрузки преподавателя по полугодию, отражённое в ЛТК преподавателя в столбце «Количество часов в полугодие (всего)» и в основном (первоначальном) расписании практики в соответствии с контингентом студентов на момент составления тарификации (по полугодиям). При движении контингента нагрузку преподавателя нужно уточнять в</p>	Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя	05.02.16	3	Организация и проведение установочного мероприятия по ПП (преддипломной) «Преддипломная».	Подпись	08.02.16	4	Собеседование с руководителями ОУ (ОО) по вопросам организации и содержания практики	Подпись	11.02.16	3	Консультация группе практикантов по вопросам организации и содержания практики. Оформление допуска, приказа о допуске, направлений, договоров с базовыми ОУ (ОО), ...	Подпись	16.02.16	3	Наблюдение, анализ работы студента Иванова А.И. на уроке по теме «.....» в 6 ^а кл. БОУ г. Омска «СОШ №99 с УИОП» с целью контроля качества профессиональной подготовки студента.	Подпись
Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя																				
05.02.16	3	Организация и проведение установочного мероприятия по ПП (преддипломной) «Преддипломная».	Подпись																				
08.02.16	4	Собеседование с руководителями ОУ (ОО) по вопросам организации и содержания практики	Подпись																				
11.02.16	3	Консультация группе практикантов по вопросам организации и содержания практики. Оформление допуска, приказа о допуске, направлений, договоров с базовыми ОУ (ОО), ...	Подпись																				
16.02.16	3	Наблюдение, анализ работы студента Иванова А.И. на уроке по теме «.....» в 6 ^а кл. БОУ г. Омска «СОШ №99 с УИОП» с целью контроля качества профессиональной подготовки студента.	Подпись																				

		<p>журнала предыдущего периода обучения студента или из академической справки другого ОУ (ОО), из которого перевёлся студент, фиксировать её нужно под основным списком студентов группы с указанием ФИО студента с пометкой «Отметка перенесена из журнала 3-1 гр. за 2014-2015 уч.год, V семестр».</p> <p>2.6.4. Факт отработки пропущенных или выданных на неудовлетворительную отметку мероприятий практики указывать под основным списком студентов с указанием ФИО «задолжников», даты отработки, отметок текущих и итоговых.</p> <p>2.6.5. Преподаватели обязаны своевременно отслеживать и отмечать на страницах журнала движение контингента. Если студент отчислен, например, 21 сентября, то до 21 сентября у него могут быть отметки и «н» (пропуски), а после 21 сентября отметок, «н» (пропусков), линий и др. знаков не должно быть. Далее итоговые отметки в соответствии с п. 2.6.1.1. – 2.6.1.5. данной инструкции должны быть в виде «-».</p>	<p>начале второго полугодия и в конце первого, второго полугодий у заместителя директора по УПР.</p> <p>В позиции «Дано» указывается количество часов, выданных по факту, в том числе отработанных по дополнительному расписанию студентом, преподавателем или замещающим преподавателя педагогом. Указываются причины несоответствия плану (перевод из другой группы (учреждения), перевод от другого преподавателя с указанием ФИО преподавателя, восстановление из академического отпуска и пр. с указанием № и даты приказа (см. начальные страницы журнала «Список группы»).</p> <p>В позиции «Не дано» указывать количество невыданных часов, вычитаемых из нагрузки преподавателя (уточнить у заместителя директора по УПР), ФИО студента, дату и причины выбытия (перевод в другую группу (учреждение), академический отпуск, отчисление по собственному желанию, отчисление за неув. пропуски и пр. с указанием № и даты приказа (см. начальные страницы журнала «Список группы»).</p>
2.7.	Руководство группой практикантов на ПП (по профилю специальности) «Пробные уроки (занятия ...)», «Внеклассная работа по предмету»	См. позиции: 2.1.1. - 2.1.5, 2.1.8., 2.1.9., 2.5.2., 2.5.3, 2.5.5, 2.5.6., 2.6.4.	См. позиции: 2.1.1. – 2.1.3, 2.1.5., 2.1.7., 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3.
2.8.	Руководство группой практикантов на УП, ПП (по профилю специальности): <ul style="list-style-type: none"> • «Педагогическая музыкально-исполнительская «Работа с хором»; • «Педагогическая музыкально-исполнительская «Вокальный класс»; 	См. позиции: 2.1.1. – 2.1.5., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.11., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.4.	<p>См. позиции: 2.1.1., 2.1.3., 2.1.5., 2.1.7., 2.6.3.</p> <p>2.8.1. В столбце «Количество часов» указывать фактически отработанные часы в соответствии с расписанием практики и тарификацией практики (см. ЛТК преподавателя в столбце «Количество часов в полугодие (всего) годовая нагрузка»).</p> <p>2.8.2. В столбце «Наименование темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом» указывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму (формы) проведения мероприятий практики (установочные и итоговые аналитические мероприятия практики, наблюдение, анализ занятия, организация и проведение, в том числе индивидуальных консультаций, оформление допуска, приказа, договоров, организация медосмотра студентов, вакцинации, мероприятия по трудоустройству студентов на ПП (по Профилю специальности) «Летняя практика в детских оздоровительных лагерях» и пр.); • при посещении базового ОУ (ОО) указывается его допустимое

<ul style="list-style-type: none"> • «Педагогическая музыкально-исполнительская «Музыкально-инструментальный класс»; • «Черчение»; • «Основы выполнения объёмно-пластических работ»; • «Основы выполнения декоративно-прикладных работ и художественной обработки материалов»; • «Пленэр по основам выполнения графических работ»; • «Пленэр по основам выполнения живописных работ»; 		<p style="text-align: center;">сокращённое правильное наименование, цель посещения. Как показано в таблице:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Даты проведения занятий</th> <th style="width: 5%;">Кол. час</th> <th style="width: 60%;">Наименование темы занятий в соответствии с КТП</th> <th style="width: 15%;">Подпись преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05.09.15</td> <td>2</td> <td>Организация и проведение установочного мероприятия по УП «Подготовка к летней практике в детских оздоровительных лагерях»</td> <td>Подпись</td> </tr> <tr> <td>08.09.15</td> <td>2</td> <td>Консультация группе практикантов по вопросам организации и содержания практики.</td> <td>Подпись</td> </tr> <tr> <td>11.10.15</td> <td>2</td> <td>Формирование пакета документов студентов для трудоустройства на период ПП (по профилю специальности) «Летняя практика в детских оздоровительных лагерях».</td> <td>Подпись</td> </tr> </tbody> </table>	Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя	05.09.15	2	Организация и проведение установочного мероприятия по УП «Подготовка к летней практике в детских оздоровительных лагерях»	Подпись	08.09.15	2	Консультация группе практикантов по вопросам организации и содержания практики.	Подпись	11.10.15	2	Формирование пакета документов студентов для трудоустройства на период ПП (по профилю специальности) «Летняя практика в детских оздоровительных лагерях».	Подпись
Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя															
05.09.15	2	Организация и проведение установочного мероприятия по УП «Подготовка к летней практике в детских оздоровительных лагерях»	Подпись															
08.09.15	2	Консультация группе практикантов по вопросам организации и содержания практики.	Подпись															
11.10.15	2	Формирование пакета документов студентов для трудоустройства на период ПП (по профилю специальности) «Летняя практика в детских оздоровительных лагерях».	Подпись															
<ul style="list-style-type: none"> • «Творческо-исполнительская практика». 	См. позиции: 2.1.1. – 2.1.5., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.11., 2.4.2., 2.4.4., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.7.																	
2.9. Преподавателям педагогики, психологии, частных методик на ПП (по профилю специальности) «Пробные уроки (занятия ...)», «Внеклассная	<p>См. позиции: 2.1.1.-2.1.5.</p> <p>2.9.1. При планировании ИОМ студента на практике и распределения студента по месту работы (на основании ходатайства работодателя, заявления студента, приказа директора колледжа и договора с ОУ (ОО)), преподаватель практики осуществлять наблюдения и психолого-педагогическое сопровождение студента в соответствии с требованиями и в сроки, соответствующие расписанию практики.</p> <p>2.9.2. Преподаватели обязаны отслеживать и своевременно отмечать на страницах журнала движение контингента. Если студент отчислен, например, 21 сентября, то до 21 сентября у него могут быть отметки и «н» (пропуски), а после 21 сентября отметок, «н» (пропусков), линий и др. знаков не должно быть.</p>	<p>См. позиции: 2.1.1. - 2.1.3., 2.1.5.</p> <p>2.9.1. В столбце «Наименование темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом» указывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму проведения мероприятий практики (наблюдение, анализ занятия, консультации и пр.); • ФИО студента; • тему наблюдаемого занятия; • класс, возрастную группу, творческое объединение и пр.; • допустимое сокращённое правильное наименование базового ОУ 																

работа по предмету»

(ОО) ;

- с какой целью проводится мероприятие в рамках и в соответствии с программой практики.

Например:

Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя
13.02.16	2	Наблюдение и анализ пробного урока (изобразительное искусство) Ивановой С.А. по теме: «...» в ба классе БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП» с целью ...	Подпись

Концентрированные практики заполняются в логике календаря практики без перехода на отдельную страницу.

2.9.2. За полугодие подводятся итоги по позициям:

По плану – 80 ч.

Дано – 76 ч. + 6 ч. (вновь прибывшая Петрова М. В. восстанов. из акад. отпуска 02.09.2015 г.).

Не дано - 2 ч. (бл/лист преподавателя) + 2 ч. (отч. по собств. желанию Иванова А.С. 10.10.2015 г. Приказ № 85-уч)

Программа не выполнена - 2 ч. (бл/лист преподавателя) + 2 ч. (отч. по собств. желанию Иванова А.С. 10.10.2015 г. Приказ № 85-уч)

Подпись преподавателя.

В позиции **«По плану»** указывать количество часов нагрузки преподавателя по полугодию, отражённое в ЛТК преподавателя в столбце «Количество часов в полугодие (всего)» в соответствии с контингентом студентов на момент составления тарификации. При движении контингента нагрузку преподавателя нужно уточнять в начале второго полугодия и в конце первого, второго полугодий у заместителя директора по УПР.

В позиции **«Дано»** указывается количество часов, выданных по факту, в том числе отработанных по дополнительному расписанию студентом, преподавателем или замещающим преподавателя другим преподавателем. Указываются причины несоответствия плану: восстановление из академического отпуска, отчисление студента и пр. с указанием № и даты приказа (см. начальные страницы журнала «Список группы»).

В позиции **«Не дано»** указывать количество невыданных часов, по больничному листу или вычитаемых из нагрузки преподавателя по причине движения контингента (уточнить у заместителя директора по УПР): ФИО студента, дату и причины выбытия (перевод в другую группу (учреждение), академический отпуск, отчисление по собственному желанию, отчисление за неув. пропуски и пр. с указанием № и даты приказа (см. начальные страницы журнала «Список группы»).

2.10.	Преподавателям педагогики, психологии, частных методик на III (преддипломная) «Преддипломная»	См. позиции: 2.1.1.,-2.1.5., 2.9.2.	<p>См. позиции: 2.1.1. - 2.1.3., 2.1.5., 2.9.2.</p> <p>2.10.1. В столбце «Наименование темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом» указывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму проведения мероприятий практики (наблюдение, анализ занятия, консультации и пр.); • ФИО студента; • тему наблюдаемого занятия; • класс, возрастную группу, творческое объединение и пр.; • допустимое сокращённое правильное наименование базового ОУ (ОО) ; • с какой целью проводится мероприятие в рамках и в соответствии с программой практики. <p>Например:</p> <table border="1" data-bbox="1352 507 2186 683"> <thead> <tr> <th data-bbox="1352 507 1460 608">Даты проведения занятий</th> <th data-bbox="1460 507 1525 608">Кол. час</th> <th data-bbox="1525 507 2074 608">Наименование темы занятий в соответствии с КТП</th> <th data-bbox="2074 507 2186 608">Подпись преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1352 608 1460 683">19.03.16</td> <td data-bbox="1460 608 1525 683">2</td> <td data-bbox="1525 608 2074 683"><i>Наблюдение и анализ урока (черчение) Ивановой С.А. по теме: «...» в 8 а кл. БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП» с целью ...</i></td> <td data-bbox="2074 608 2186 683"><i>Подпись</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>Концентрированные практики заполняются в логике календаря практики без перехода на отдельную страницу.</p>	Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя	19.03.16	2	<i>Наблюдение и анализ урока (черчение) Ивановой С.А. по теме: «...» в 8 а кл. БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП» с целью ...</i>	<i>Подпись</i>
Даты проведения занятий	Кол. час	Наименование темы занятий в соответствии с КТП	Подпись преподавателя								
19.03.16	2	<i>Наблюдение и анализ урока (черчение) Ивановой С.А. по теме: «...» в 8 а кл. БОУ г.Омска «СОШ №99 с УИОП» с целью ...</i>	<i>Подпись</i>								

Разработала заместитель директора Корягина Е.М.