

**Министерство образования Омской области**  
**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области**  
**«Омский музыкально-педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета БПОУ  
«Омский музыкально-  
педагогический колледж»  
Протокол № 42 от «31» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БПОУ «Омский музыкально-  
педагогический колледж»

2016г.

С.М. Студеникина



## Положение о зачетной книжке студента

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачетной книжке студента (далее - Положение) разработано на основе Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2013 г. N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Данное Положение вводится с целью регламентации формы и процедуры ведения зачетной книжки студента как учебного документа, предназначенного для фиксации компетентностных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.3. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО», письмом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения в виде зачета, дифференцированного зачета или экзамена (в т.ч. квалификационного), результаты которой должны фиксироваться в зачетной книжке.

1.4. Зачетная книжка является внутриколледжным документом и используется только во внутреннем учебно-воспитательном процессе. Образец и содержание зачетной книжки утверждены Положением о зачетной книжке студента, указанным в п.1.1. настоящего Положения (приложение 1).

1.5. Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

1.6. Зачётная книжка не может служить документом для приёма в другое образовательное учреждение и для перезачёта дисциплин в другом образовательном учреждении.

## **2. Структура зачетной книжки**

2.1. Зачетная книжка состоит из следующих разделов:

- форзац;
- титульный лист;
- результаты промежуточной аттестации за семестр;
- курсовые работы (проекты);
- учебная и производственная практика;
- защита выпускной квалификационной работы;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- итоговые экзамены по дисциплинам;
- решение о присвоении квалификации;
- инструкция о порядке заполнения и хранения зачетной книжки студента образовательного учреждения среднего профессионального образования.

## **3. Инструкция по заполнению зачетной книжки**

3.1. На обороте обложки (форзаце) зачетной книжки клеивается фотография студента и заверяется печатью образовательного учреждения. Под фотографией студент ставит свою личную подпись.

3.2. При заполнении титульного листа зачетной книжки указываются:

- полное наименование учредителя (Министерство образования Омской области);
- наименование колледжа (БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж»);
- номер зачетной книжки, совпадающий с номером студенческого билета;
- фамилия, имя, отчество студента (без сокращений);
- код и название специальности (без сокращений);
- форма обучения (очная, заочная);
- дата и номер приказа о зачислении студента в колледж;
- дата выдачи зачетной книжки.

Все записи на данной странице заверяются подписью директора колледжа.

3.3. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины (или ее раздела).

3.4. На каждой из этих страниц (развороте зачетной книжки) студентом указывается фамилия, имя, отчество студента (полностью); учебный год, курс, порядковый номер семестра (по учебному плану).

3.5. На левой стороне фиксируются результаты экзаменов (в том числе комплексных и квалификационных), на правой стороне – зачетов и дифференцированных зачетов (по тем дисциплинам, по которым данные формы промежуточной аттестации предусмотрены рабочим учебным планом).

Семестровые оценки по тем дисциплинам, по которым рабочим планом не предусмотрена ни одна из форм промежуточной аттестации в данном семестре, проставляются в ведомость успеваемости за семестр, индивидуальную для каждого студента (приложение к зачетной книжке), и сводную итоговую семестровую ведомость.

3.6. При выставлении оценки за экзамен и дифференцированный зачет и отметки о зачете преподаватель разборчиво вписывает наименование дисциплины и общее количество часов согласно учебному плану (максимальная учебная нагрузка на студента, включая часы внеаудиторной самостоятельной работы), отведенных программой на изучение дисциплины в рамках полугодия.

3.7. Наименование учебной дисциплины в зачетной книжке должно полностью соответствовать наименованию этой дисциплины в рабочем учебном плане; сокращения наименования дисциплины при внесении записи в зачетную книжку не допускаются.

С учетом длиннот названий профессиональных модулей (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) допускается:

1) указать наименование ПМ кодом (например, «ПМ.01.»), название МДК указать полностью;

2) в случае, если в содержании МДК на промежуточную аттестацию выносятся какой-либо раздел внутри МДК, то указываются ПМ кодом, МДК кодом, название раздела указывается полностью, в соответствии с учебным планом.

3.8. Наименования дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указываются после слов «Комплексный экзамен». В графе «Общее количество часов» указывается суммарный объем времени, отведенного на изучение всех представленных на экзамене дисциплин. Оценка на комплексном экзамене ставится единая для всех дисциплин, входящих в экзамен.

3.9. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (ПМ) оценкой является однозначное решение экзаменационной комиссии: освоен или не освоен вид профессиональной деятельности, указанный в ПМ. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится без выставления балльных отметок.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке студента «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

3.10. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

3.11. Оценки, полученные студентом при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины.

3.12. Успеваемость студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Допускаются сокращения: «3(удовл)», «4(хор)», «5(отл)».

3.13. Оценки за выполненные в период обучения в колледже курсовые работы (проекты) выставляются на специально отведенных страницах зачетной книжки. При

этом указываются: наименование учебной дисциплины или МДК; тема курсовой работы (проекта); оценка; дата; подпись преподавателя; Ф.И.О. преподавателя.

3.14. По окончании каждой сессии класный руководитель, заведующий отделением проверяет информацию в данном разделе книжки на предмет соответствия действительности (сверяя с протоколами экзаменов и зачетов) и заверяет своей подписью.

Студенты, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс, переводятся на следующий курс, о чем в зачетной книжке делается соответствующая запись: напр., студент Иванов И.И. переведен на 3 (третий) курс.

По завершении сессионного периода книжки сдаются заместителю директора по УР (заведующему отделением), который подписывает каждый раздел книжки и заверяет печатью образовательного учреждения.

3.15. В зачетную книжку на специально отведенных страницах преподавателем, принимающим отчет по практике, заносятся сведения о прохождении студентом всех этапов и видов учебной и производственной (профессиональной) практики: курс, семестр, наименование практики, место проведения практики, продолжительность практики (дата начала и дата окончания), дата, подпись, Ф.И.О. руководителя практики.

3.16. Наименование этапов практики должно строго соответствовать наименованиям, указанным в учебном плане по специальности, а также утвержденным ФГОС СПО и Положением о производственной (профессиональной) практике студентов.

3.17. Исходя из вида государственной итоговой аттестации (ГИА) секретарем Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) заполняются соответствующие разделы (страницы) зачетной книжки: «Защита выпускной квалификационной работы», «Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности», «Итоговые экзамены по дисциплинам». Полученные выпускником оценки заверяются подписью председателя ГЭК. Накануне проведения ГИА заведующим отделением оформляется допуск к ней студента. Записи о допуске к ГИА утверждаются заместителем директора по учебной работе и скрепляются печатью образовательного учреждения.

3.18. После вынесения Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, в зачетную книжку секретарем ГЭК вносится соответствующая запись с указанием полного наименования присваиваемой квалификации, номера и даты протокола ГЭК. По книге регистрации выдачи дипломов в отделе кадров проставляется номер выданного выпускнику диплома и дата его выдачи. Данные сведения заверяются подписью директора колледжа и печатью.

#### **4. Ведение зачетной книжки**

4.1. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, чернилами или пастой одного цвета. Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, не допускаются. Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя. Заведующий отделением, заместитель директора также заверяет исправления подписью и печатью колледжа.

4.2. Перед началом сессии каждого семестра зачетная книжка выдается на руки студентам.

4.3. Титульный лист книжки заполняется заведующим отделением или классным руководителем.

4.4. На каждом листе книжки студент прописывает свою фамилию, имя и отчество.

4.5. Студент обязан являться и предоставлять зачетную книжку преподавателю, проводящему зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, указанной в расписании сессии.

4.6. Преподаватель, проводящий зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине в соответствующем разделе записывает количество часов, отведенных программой на изучение дисциплины в рамках семестра, дату сдачи зачета (экзамена), отметку о сдаче зачета (экзаменационную оценку), свою фамилию и подпись.

4.7. В зачетной книжке не должно оставаться незаполненных мест. (На незаполненных строках ставится символ  $\neq$ ).

4.8. По окончании каждой сессии куратор (классный руководитель) проверяет информацию в данном разделе зачетной книжки на предмет соответствия действительности (сверяя с протоколами экзаменов и зачетов) и заверяет своей подписью.

## **5. Порядок выдачи дубликата зачетной книжки**

5.1. В случае потери или порчи зачетной книжки выдается дубликат на основании приказа директора колледжа. Для получения дубликата зачетной книжки студент пишет заявление на имя директора колледжа, которое согласовывается с заведующим отделением.

5.2. На титульном листе зачетной книжки, выдаваемой взамен утерянной или испорченной, делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры.

## **6. Хранение зачетной книжки**

6.1. В межсессионный период книжка хранится у заведующего отделением.

6.2. В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения (отчисление, перевод в другое образовательное учреждение) зачетная книжка сдается в учебную часть, взамен выдается академическая справка.

6.3. При получении диплома об окончании колледжа зачетная книжка сдается выпускником в учебную часть, подшивается в его личное дело, которое затем отправляется в архив на хранение.

Образец зачетной книжки

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА	ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА
	Зачетная книжка

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА
Место для фотокарточки	(учредитель)
М.П.	(полное наименование образовательной организации) ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____
Подпись студента (курсанта) _____	(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) студента (курсанта)) Специальность (профессия) _____ Форма обучения _____ Зачислен приказом от « ____ » 20 ____ г. № _____ Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное им должностное лицо _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____
1	2 « ____ » 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки)

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА																																																								
1-й семестр 20_ /20_ учебного года Результаты промежуточной аттестации (экзамены)	КУРС (Фамилия И.О. студента (курсанта)) Результаты промежуточной аттестации (зачеты)																																																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																						<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																					
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																			
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																			
Заместитель _____	руководителя _____ (подпись)																																																								
3	4																																																								

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА																																																								
2-й семестр 20_ /20_ учебного года Результаты промежуточной аттестации (экзамены)	КУРС (Фамилия И.О. студента (курсанта)) Результаты промежуточной аттестации (зачеты)																																																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																						<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																					
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																			
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																			
Студент (курсант) _____ переведен на _____ курс	Заместитель руководителя _____ (подпись)																																																								
5	6																																																								

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА																												
КУРСОВЫЕ	ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ) (Фамилия И.О. студента (курсанта))																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Тема курсового проекта (работы)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)										<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя												
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)																											
Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																										
Заместитель _____	руководителя _____ (подпись)																												

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА																																				
ПРАКТИКА	(Фамилия И.О. студента (курсанта))																																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Курс</th> <th>Семестр</th> <th>Наименование вида практики</th> <th>Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во час./з.ед.																<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Присвоенная квалификация, разряд/Оценка</th> <th>Дата</th> <th>Ф.И.О. руководителя практики от организации</th> <th>Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации												
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во час./з.ед.																																	
Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации																																		
Заместитель _____	руководителя _____ (подпись)																																				

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА
Результаты государственной итоговой аттестации <b>Выпускная квалификационная работа</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>
Вид выпускной квалификационной работы: _____ Тема: _____ (выпускной квалификационной работы) Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ (Фамилия И.О.)	Студент (курсант) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)) от « ____ » 20 ____ г. Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.) Дата защиты « ____ » 20 ____ г. Оценка: _____ Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА												
Государственный экзамен	Решением государственной экзаменационной комиссии от « ____ » 20 ____ г. (протокол № _____)												
Студент(курсант) _____ (подпись, фамилия И.О.) Допущен (а) _____ к сдаче государственного экзамена « ____ » 20 ____ г. Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.) М.П. _____ Результаты государственного экзамена	студенту (курсанту) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)) присвоена квалификация _____ Выдан диплом о среднем профессиональном образовании Серия и номер _____ регистрационный № _____ Дата выдачи « ____ » 20 ____ г. Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Оценка</th> <th>Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата										М.П. _____ При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата											
Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)													

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА