

Министерство образования Омской области
БПОУ ОО «Омский музыкально-педагогический колледж»

ПРИНЯТО решением педагогического
совета БПОУ «Омский музыкально-
педагогический колледж»
Протокол № 1 от «02» февр. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БПОУ «Омский музыкально-педагогический
колледж»



С.М. Студеникина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
БПОУ «ОМСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(2-я редакция)

Омск, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ОО «Омский музыкально--педагогический колледж» (далее колледж), по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 58 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», пункта 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями) освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний и умений, а также компетенций студентов по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ), определенным учебным планом специальности и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности и образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся на следующий курс.

1.5. Для аттестации студентов создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.6. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы рабочей группой колледжа совместно с работодателями.

1.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), утверждаются заместителем директора по учебной работе (зав.отделением).

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Порядок, формы периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Ежемесячно, в конце каждого месяца по каждой учебной дисциплине, МДК проводится текущий контроль, оценки обучающихся за месяц фиксируются в аттестационную ведомость, которую классный руководитель (староста) каждой группы сдает заведующему отделением.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных

- способов (письменный, устный);

- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др. средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению и согласованию с учебной частью, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.5. Данные текущего контроля используются заместителем директора, заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности студента, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.9. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены и зачеты, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с экзаменационными отметками.

2.10. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ в рамках текущего контроля по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить контрольную работу на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.12. Рубежная аттестация студентов (ежемесячный учет успеваемости) является одним из видов текущего контроля.

2.12.1. Для оперативного управления учебной деятельностью студента вводится рубежная аттестация студентов по дисциплинам (ежемесячный учет успеваемости)

2.12.2. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

2.12.3. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

2.12.4. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в конце текущего месяца.

2.12.5. Результаты итогов рубежной аттестации рассматриваются на заседании ПЦК, после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе со студентами.

2.12.6. Классные руководители учебных групп оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости студентов и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации заведующему отделением и используют в дальнейшей своей работе.

2.12.7. Заведующие отделениями анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на заседаниях отделений и принимают соответствующие меры. Сведения аттестации студентов по отделениям могут анализироваться на педагогическом совете.

2.12.8. Результаты рубежной аттестации студентов обсуждаются в группах, на родительских собраниях, заседаниях старостата.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершении определенного временного промежутка (семестр, учебный год). Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) по нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен квалификационный, курсовая работа, и другие формы контроля

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и двум из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которые выбираются образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме.

3.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид

профессиональной деятельности освоен / не освоен». Порядок проведения экзамена (квалификационного) определяется отдельным локальным актом.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1-2 недели. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.11. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.11.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется усвоение студентами учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.11.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11.3. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.11.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе, либо заведующим отделением, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.11.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

3.11.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы по УД или МДК в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.11.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе. Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.11.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положениями о производственной практике студентов по программам СПО.

3.11.9. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;

- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.11.10. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех видов текущего контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

3.11.11. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.12. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.12.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.12.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе (заведующим отделением) не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе, но не менее 25 билетов. Для студентов заочного отделения при использовании нетрадиционных форм (решение профессиональных задач, кейс-метод и др.) проведения экзаменов число экзаменационных билетов допустимо в количестве 12, при условии сдачи экзамена по подгруппам.

3.12.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.12.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании ПЦК и оформляются приложением к экзаменационным билетам - учебный журнал, экзаменационная ведомость, оценочный инструментарий; утвержденные заместителем директора по учебной работе.

3.12.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.12.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных

систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.12.7. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине, МДК. Этот пункт подтверждается ч.1 ст 43 Федерального закона № 273-ФЗ: «обучающиеся любой образовательной организации обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы».

3.12.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.12.9. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.12.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.12.11. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита рефератов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата;
- защита портфолио;
- нетрадиционные формы проведения экзаменов.

3.12.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа, студенты, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

3.12.13. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории

3.12.14. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за 2 семестра.

3.12.15. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.13. В соответствии со статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ, все студенты учебной группы, независимо от результатов текущей аттестации проходят промежуточную аттестацию (выходят на сессию).

Студенты в общем порядке сдают экзамены и зачеты. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение студентом своих обязанностей могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации, что должно быть прямо предусмотрено образовательной программой.

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по предметам теоретического обучения, по которым не проводится промежуточная аттестация, получают по этим предметам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные преподавателями для повторной аттестации.

3.14. После окончания сессии Педагогический совет колледжа (малый педагогический совет отделения) устанавливает и фиксирует результаты прохождения промежуточной аттестации:

- Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) курса, переводятся на следующий курс.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (в соответствии с частью 2 ст.58 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Неудовлетворительные результаты по текущей аттестации также признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч.5 ст.58 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются индивидуально, с учетом принципов разумности, реальности, не допуская неопределенности.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (часть 8 ст.58 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.18. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (часть 11 ст.58 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.19. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены, по возможности, до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

При наличии уважительных и документально подтвержденных, по возможности, причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям на срок до двух лет.

3.20. Оформление документации промежуточной аттестации.

3.20.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем отдельной графой в классный журнал, в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.20.2. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Инструкции заполнению зачетной книжки.

3.20.3. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую (сводную) ведомость/протокол (в том числе и неудовлетворительные), и заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.20.4. По окончании сессии классными руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

3.20.5. Экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив колледжа.

3.21. Проведение повторной аттестации

3.21.1. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками с разрешения заместителя директора по учебной работе.

3.21.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после сессии. Экзаменационный лист на передачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

3.21.3. На выпускном курсе допускается передача 2-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по колледжу издается распоряжение о передаче, на основании заявления студента.

Студенты выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации, невыпускных групп - в течении двух недель семестра, следующего за экзаменационной сессией.

В эти же сроки проходит аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.21.4. График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

3.21.5. Передача может производиться не более двух раз. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из колледжа.

3.21.6. По окончании повторной аттестации педсовет обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчисления. Решение педсовета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов и их родителей(законных представителей).